

交易会员注册信息变更流程说明

一、业务管理员、法定代表人注册信息变更

1.会员登录交易系统点击会员中心-变更管理中下载变更模板并上传法人、业务管理员变更管理信息。



所需资料（需盖申请变更单位公章）如下：

（1）业务管理员信息变更。提供新的业务管理员身份证复印件、变更说明。

（2）法定代表人信息变更。提供新的法定代表人身份证复印件、变更说明、变更后营业执照及相关经营资质证件复印件。

2.交易中心审核会员变更信息并告知审核结果。若审核通过，交易中心对相关注册信息进行变更。审核不通过则退回并由会员修改后重新发起变更申请。

二、交易会员企业名称变更流程

1.会员登录系统在会员中心-变更管理中上传变更企业名称资料并提交，自有资金账户的函需要在电子资料管理中上传。

2.交易中心审核通过后，会员在交易系统中解绑自有资金账户。

T 日出金,T+1 日进行账户解绑操作。

3.会员登录交易系统根据提示下载变更模板将电子变更资料填写并上传至交易中心电子交易系统。

所需资料（需盖申请变更单位公章）如下：变更函告、工商局准予变更登记通知书复印件、变更后的营业执照及相关经营资质复印件、新的《关于交易会员指定自有资金账户函》及资金联系人身份证复印件、出金异常处理情况说明（出金前银行账户名称已变更）。

4.会员登录交易系统在企业名称变更栏目中维护变更信息。

5.交易中心对申请材料及交易系统中提交的变更信息审核。

6.变更完成后，会员登录交易系统重新绑定自有资金账户。

三、自有资金帐户信息变更流程

1.会员登录交易中心系统，在电子资料管理中上传自有资金账户的函，然后提交银行账户解绑申请。

所需资料（需盖申请变更单位公章）如下：新的《关于交易会员指定自有资金账户函》及资金联系人身份证复印件。

2.交易中心审核通过后，会员在交易系统中解绑自有资金账户。

T 日出金，T+1 日进行账户解绑操作。

3.会员登录系统在资金结算-自有资金账户中重新绑定银行。

特殊情况：如果会员资金账户中有余额且无法正常出金，需要进行银行账户变更，请登录交易中心系统，在会员中心-用户信息-电子资料管理中上传签约账户信息变更说明、自有资金账户函和指定联系人身份证，并全部加盖公章，由交易中心审核。审核通过后，完成签约账户信息变更。